



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΕΒΕΖΑΣ-
Τ.Δ.Ο.Υ.**

Αναρτητέα στο ΚΗΜΔΗΣ
Πρέβεζα,

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 108-110
Ταχ. Κώδ.: 481 00 Πρέβεζα
Πληρ/ρίες: Λογιστήριο
Τηλέφωνα: 26820 89890
Fax: 26820 89891
e-mail : efapre@culture.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση ενδιαφέροντος για ανάθεση τακτικών υπηρεσιών καθαριότητας, αρμοδιότητας ΕΦΑ Πρέβεζας Οικ. Έτους 2024, Ε.Φ. 1022-204-0000000, ΑΛΕ 2420204001 «Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», (cpv:90910000-9)»

Σας γνωρίζουμε ότι η Εφορεία Αρχαιοτήτων Πρέβεζας ενδιαφέρεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης τις τακτικές υπηρεσίες καθαριότητας - από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάρκεια τρεισήμισι (3,5) μηνών και όχι πέρα τις 31.10.2024 - σε χώρους κτιριακών εγκαταστάσεων υποδομής των επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων του Νεκρομαντείου Μεσοποτάμου Δ. Πάργας (Φυλακείο, τουαλέτες: 67,11τ.μ. και επισκέψιμο κτίριο Κούλιας:60τ.μ.) και της αρχαίας Κασσώπης Δ. Πρέβεζας (Φυλακείο και τουαλέτες: 75,00τ.μ.), αρμοδιότητας της Υπηρεσίας μας, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών στους εν λόγω χώρους, όπως περιγράφονται παρακάτω, μέχρι του ποσού των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Για τις εν λόγω υπηρεσίες καθαριότητας εκδόθηκε από την Υπηρεσία μας η με αριθ. πρωτ.: **221522/22.05.2024** (ΑΔΑ:9ΑΤ746ΝΚΟΤ-ΕΞΔ, ΑΔΑΜ: 24REQ014800369) Απόφαση Ανάληψης πίστωσης, ποσού 7.000,00€, μετά την βεβαίωση πίστωσης με α/α: 46662/2024, Φ. 1022-204-0000000, ΑΛΕ: 2420204001«Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΔΥΕΕ στο Νομό Πρέβεζας με αριθ.πρωτ.255/2024.

Κατάθεση προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία & ώρα υποβολής προσφορών :

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την: **Παρασκευή 05.07.2024** και ώρα 12:00 π.μ., γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πρέβεζας (ΕΦΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ) επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 108-110, Τ.Κ. 48100 στην Πρέβεζα, και θα πρέπει να υποβληθούν από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό του, ταχυδρομικώς ή μέσω email στο efapre@culture.gr σε αρχείο μη επεξεργάσιμης μορφής. Παρακαλούμε όσοι αποστείλουν προσφορά με courier ή ταχυδρομείο, να μας ειδοποιήσουν με email για την αποστολή της προσφοράς τους, η οποία **θα πρέπει να παραληφθεί και πρωτοκολληθεί έως και Παρασκευή 05.07.2024 ώρα 12:00 π.μ.**

Κατάρτιση προσφοράς:

Η υποβολή της προσφοράς τεκμαίρει πλήρη γνώση και απόλυτη συμφωνία του προσφέροντος με όλους τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας. Η προσφορά, πρέπει να υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού. **Μαζί** με την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα ακόλουθα, επί ποινή αποκλεισμού:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο οικονομικός φορέας να αναγράφει

τα στοιχεία της εν λόγω ανακοίνωσης, στην οποία συμμετέχει με την προσφορά του και να δηλώνει: **α)** ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης, η δε προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής και **β)** ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κατά τα άρθρα 73-74 του Ν. 4412/16, όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τα άρθρα 22 και 23 αντίστοιχα του Ν. 4782/21 και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2. Οικονομική προσφορά που θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο αντάλλαγμα για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, ενώ θα αναγράφεται ότι αφορά στην παροχή των υπηρεσιών για τρεισήμισι (3,5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν τις 31.10.2024.

Στην ανωτέρω τιμή θα περιλαμβάνονται:

α) το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας καθώς και των υλικών καθαρισμού

β) όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο

γ) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον ανάδοχο

δ) οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και εργαζομένου

ε) οι εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και

στ) το όφελος του αναδόχου. Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Άδεια λειτουργίας της εταιρείας/επιχείρησης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

4. Η εταιρεία να διαθέτει τον ελάχιστο αριθμό τεχνικού προσωπικού με τις απαιτούμενες άδειες.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά **λόγο αποκλεισμού** του προμηθευτή. Προσφορά για μέρος των υπηρεσιών που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσης απορρίπτονται.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, **θα κληθεί, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης**, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

α) Φορολογική Ενημερότητα (για Φορείς Κεντρικής Διοίκησης)

β) Ασφαλιστική Ενημερότητα

γ) Ποινικό Μητρώο ανάλογα με τη νομική του μορφή, το οποίο να έχει εκδοθεί πριν την Απόφαση Ανάθεσης (έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του).

δ) Τα δικαιολογητικά των αρθρ.73-74 του Ν.4412/16

ε) Καταστατικό

στ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν ή δεν προσκομισθούν έγκαιρα και προσηκόντως από τον υποψήφιο ανάδοχο, τότε η διαδικασία ματαιώνεται.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ, **τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και πριν από την Απόφαση Ανάθεσης** και την υπογραφή της Σύμβασης.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ισχύς προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Σύμφωνα με το **άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013**, στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, οι

προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για το καθορισμό χώρων.

Στις προσφορές πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, **οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά** αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από την ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από το νόμο, να τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους ισχύοντες όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα προξηνηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό υλικά, **με πιστοποιημένες προδιαγραφές**, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτόν. Το προσωπικό αυτό συνδέεται μόνο με τον Ανάδοχο και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την υπηρεσία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πρέβεζας. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Αναλυτική περιγραφή εργασιών - χώροι καθαρισμού - ώρες απασχόλησης:

A) Νεκρομαντείο Μεσοποτάμου Δ. Πάργας:

Φυλακείο και χώροι τουαλετών: (συνολικό εμβαδό κτιρίων: 67,11τ.μ.) και επισκέψιμο κτίριο Κούλιας: 60τ.μ. .

Χώροι που θα καθαρίζονται:

Ένα (1) φυλακείο και δύο (2) τουαλέτες με κοινόχρηστο διάδρομο και συλλογή απορριμάτων από τους κάλαθους εξωτερικώς και έμπροσθεν αυτών των χώρων και τοποθέτηση νέων καθαρών σακουλών, και το επισκέψιμο κτίριο της Κούλιας.

B) Αρχαία Κασσώπη:

Ένα (1) φυλακείο και δύο (2) τουαλέτες με κοινόχρηστο διάδρομο και συλλογή απορριμάτων από τρεις κάλαθους εξωτερικώς και έμπροσθεν αυτών των χώρων και τοποθέτηση νέων καθαρών σακουλών.

Η Αναθέτουσα δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαληθεύσει με δική του ευθύνη τους αναφερόμενους χώρους.

Το πρόγραμμα καθαρισμού έχει ως εξής:

A) Νεκρομαντείο:

1) **Χώρος Φυλακείων:** α) Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα – καρέκλες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, σώματα θέρμανσης – κλιματιστικά, πόρτες, περβάζια παραθύρων, πάσης φύσεως μικροεξοπλισμός. β) Λεπτομερές σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας, γ) Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, και ομοίως και στο επισκέψιμο κτίριο Κούλιας: 60τ.μ.: Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε καθίσματα και πινακίδες και λεπτομερές σφουγγάρισμα του χώρου και της σκάλας για την πρόσβαση σε αυτόν τον χώρο.

2) **Τουαλέτες:** Γενικός, λεπτομερής καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολυμαντικά λεκανών, τουαλετών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, πλακιδίων, δαπέδων και τοίχων με πιστοποιημένα

προϊόντα καθαρισμού και αλλαγή σακουλών στους κάλαθους και γέμισμα συσκευών χειροπετσετών.

3) Απομάκρυνση απορριμμάτων: Τα απορρίμματα θα συλλέγονται σε σακούλες & θα τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

4) Ώρες και ημέρες απασχόλησης: Από Δευτέρα έως Παρασκευή, ένα (01) άτομο θα απασχολείται για δύο (02) ώρες την κάθε φορά και για **τρεις (03) φορές την εβδομάδα**- εντός του ωραρίου λειτουργίας του αρχαιολογικού χώρου. Στις παραπάνω εργασίες θα ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σχετικά με τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

B) Κασσώπη:

1) Χώρος Φυλακείων: α) Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα – καρέκλες, ράφια, φωτιστικά, σώματα θέρμανσης – κλιματιστικά, πόρτες, περβάζια παραθύρων, πάσης φύσεως μικροεξοπλισμός. β) Λεπτομερές σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας, γ) Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

2) Τουαλέτες: Γενικός, λεπτομερής καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολυμαντικά λεκανών, τουαλετών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, πλακιδίων, δαπέδων και τοίχων με πιστοποιημένα προϊόντα καθαρισμού και αλλαγή σακουλών στους κάλαθους και γέμισμα συσκευών χειροπετσετών.

3) Απομάκρυνση απορριμμάτων: Τα απορρίμματα θα συλλέγονται σε σακούλες & θα τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

4) Ώρες και ημέρες απασχόλησης: Δευτέρα έως και Παρασκευή, ένα (01) άτομο θα απασχολείται για μία (01) ώρα την κάθε φορά και για **μία (01) φορά την εβδομάδα** εντός του ωραρίου λειτουργίας του αρχαιολογικού χώρου. Στις παραπάνω εργασίες θα ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σχετικά με τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας.

Ο ανάδοχος για τον καθαρισμό θα πρέπει να διαθέτει:

α) Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ)

β) Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα καθαριστικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.

Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι:

α) Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

β) απολυμαντικό επιφανειών

γ) υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών.

δ) μεγάλες και μικρές σακούλες απορριμμάτων. Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας καθώς και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο.

Δικαίωμα Ματαίωσης : Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση της διαδικασίας

β. Να αποφασίσει την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων της ανακοίνωσης.

Τρόπος πληρωμής : Η αμοιβή του αναδόχου για τις ως άνω υπηρεσίες καθαριότητας, θα καταβάλλεται ανά διαστήματα, τμηματικά, που θα οριστούν στη σύμβαση, και κατόπιν συνεννόησης με υπάλληλο της υπηρεσίας μας, και της έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, με την ισχύουσα νομοθεσία περί **Ηλεκτρονικού Τιμολογίου** - και αφού πιστοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή της ΕΦΑ Πρέβεζας ότι εκτελέστηκαν κανονικά όλες οι εργασίες καθαριότητας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν. 4782/21:

Από το ποσό της συνολικής αμοιβής θα γίνει παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Η ανωτέρω κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Επίσης, σε βάρος του Αναδόχου θα γίνει παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού πληρωμής, σύμφωνα με την παράγραφο 2 παρ. γγ' του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-7-2013).

Περί Ηλεκτρονικού τιμολογίου ισχύουν οι ακόλουθες εγκύκλιοι:

(α) Την υπ' αριθ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19.5.2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων στους οικονομικούς φορείς.

(β) Το υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ/38657/13-03-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου»

(γ) Το ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023 για την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων στους οικονομικούς φορείς.

(δ) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

Η ανωτέρω δαπάνη βαρύνει τον **Τακτικό Προϋπολογισμό**, τον Φορέα 1022-204-00000000, Α.Λ.Ε.:2420204001, περιγραφή: έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας. Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλ.Τιμολ. (ΚΑΑΗΤ): 1022.0000000000.0087 (ΕΦΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ- Φορέας Κεντρικής Διοίκησης) , ΑΦΜ: 090283815, ΔΟΥ : Δ' ΑΘΗΝΩΝ, ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ : 9ΑΤ746ΝΚΟΤ-ΕΞΔ.,

Η πληρωμή θα γίνει μετά την τμηματική διαβίβαση των δικαιολογητικών πληρωμής του εκάστου μηνιαίου τιμολογίου προς τη ΔΥΕΕ στο Ν. Πρέβεζας για εκκαθάριση των δικαιολογητικών δαπάνης και πληρωμή του Χ.Ε.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ανθή Αγγέλη
Αρχαιολόγος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΒΑΣΣΟΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε.

ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 10 – 47131 – ΑΡΤΑ
ΤΗΛ. 26810/79947
e-mail : xvassos@gmail.com

2. NOVOGLANZ Ε.Π.Ε.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
ΒΛΑΧΛΕΙΔΗ 10 - ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΤΗΛ.: 2651022491 - FAX: 2651034508
Α.Φ.Μ.: 099946331-Α' ΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
e-mail : novoglanz@gmail.com

3. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΣ

ΣΥΣ/ΤΑ – ΜΗΧΑΝ/ΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
ΧΗΜΙΚΑ ΑΠΟΡ/ΚΑ – ΧΑΡΤΙΚΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΤΗΛ./FAX : 26810/27648
e-mail : geostavroulas@gmail.com